

PROCEDURY POSTĘPOWANIA W SYTUACJACH ZAGROŻENIA BEZPIECZEŃSTWA I ŻYCIA NA TERENIE ZESPOŁU SZKÓŁ NR 1 CENTRUM KSZTAŁCENIA PRAKTYCZNEGO

Nazwa szkoły: Zespół Szkół Nr 1 Centrum Kształcenia Praktycznego

Osoba odpowiedzialna za wdrożenie: dyrektor szkoły

I. Cel procedur

Celem procedur jest zapewnienie bezpieczeństwa uczniom, nauczycielom i pracownikom szkoły w sytuacjach zagrożenia życia lub zdrowia, w szczególności w przypadku:

- wtargnięcia na teren szkoły osoby zachowującej się agresywnie lub posiadającej niebezpieczne narzędzie;
- podejrzenia ataku na osoby przebywające w budynku;
- otrzymania groźby, zapowiedzi przemocy lub informacji o planowanym ataku;
- ujawnienia niebezpiecznego przedmiotu;
- wystąpienia przemocy fizycznej lub innego poważnego incydentu;
- otrzymania informacji o zagrożeniu wymagającym zamknięcia budynku, ewakuacji lub pozostania w bezpiecznym miejscu.

Procedury mają na celu ograniczenie ryzyka, sprawne powiadomienie odpowiednich służb, uporządkowanie działań pracowników szkoły oraz zapewnienie wsparcia osobom poszkodowanym.

II. Zasady ogólne

Zasady dla uczniów i pracowników szkoły

Dbamy o siebie i innych. Zachowujemy spokój, zwracamy uwagę na otoczenie i zgłaszamy sytuacje, które mogą zagrażać bezpieczeństwu.

ZASADY DLA UCZNIÓW:

- **Obserwuj otoczenie.** Na korytarzach i terenie szkoły zwracaj uwagę na zachowanie i ubiór innych. Nie skupiaj uwagi na telefonie oraz nie poruszaj się w słuchawkach.
- **Zwracaj uwagę na zachowania, które mogą oznaczać zagrożenie:** groźby, pokazywanie niebezpiecznego przedmiotu lub agresywny wulgarny język w stronę uczniów.
- **Na co dzień poruszaj się spokojnie.** Nie biegaj po korytarzach, nie przepychaj się i nie blokuj przejść. W razie zagrożenia oddal się szybko, jeśli droga jest bezpieczna.
- **Na rozległym terenie szkoły trzymaj się uczęszczanych miejsc.** W miarę możliwości przemieszczaj się w grupie z innymi uczniami. Unikaj samotnego przebywania za budynkami i w miejscach poza zasięgiem dyżurujących nauczycieli.
- **Podczas przerw przebywaj w wyznaczonych strefach.** Nie opuszczaj samowolnie terenu szkoły i poruszaj się w zasięgu dyżurujących nauczycieli.
- **Jeżeli widzisz agresję lub niebezpieczny przedmiot — zachowaj dystans.** Nie podchodź, nie wdawaj się w dyskusję i nie próbuj odbierać przedmiotu. Oddal się bezpieczną drogą i powiadom nauczyciela.
- **Nie idź sprawdzać źródła niepokojących dźwięków.** Jeśli słyszysz groźby lub niepokojące dźwięki, oddal się od ich źródła. Powiadom nauczyciela i ostrzeż osoby w pobliżu.
- **Każdą zapowiedź przemocy zgłoś nauczycielowi lub innemu pracownikowi szkoły.** Dotyczy to również wiadomości w Internecie oraz wypowiedzi przedstawianych jako żart. Nie rozpowszechniaj takich treści — pokaż je nauczycielowi.
- **Nie spędzaj przerw w toalecie.** Nie organizuj tam spotkań i nie blokuj wejścia. Po skorzystaniu wróć na korytarz.
- **W razie alarmu i ewakuacji słuchaj poleceń pracowników szkoły lub służb przeprowadzających działania.** Nie wracaj po plecak, telefon ani kurtkę. Nie odłączaj się od grupy.
- **Jeśli droga ucieczki jest niebezpieczna, ukryj się.** Wybierz dostępne pomieszczenie, które można zamknąć. Zachowaj ciszę, wycisz telefon wraz z wibracjami i odsuń się od drzwi oraz okien. Nie otwieraj samodzielnie drzwi i nie wychodź sprawdzać sytuacji.

- **Gdy jesteś bezpieczny, powiadom nauczycieli lub zadzwoń pod 112.** Podaj nazwę i adres szkoły, miejsce zdarzenia oraz to, co widziałeś lub słyszałeś. Nie wracaj w stronę zagrożenia, aby zdobywać informacje.

ZASADY DLA NAUCZYCIELI I PRACOWNIKÓW SZKOŁY:

- **Miej przy sobie sprawny telefon lub inny szkolny środek łączności.** Powinien być dostępny podczas lekcji, dyżurów i zajęć na zewnątrz.
- **Organizuj dyżury z możliwością szybkiego wsparcia.** W rozległych lub szczególnie uczęszczanych strefach warto zapewnić obecność co najmniej dwóch pracowników, zachowując nadzór nad pozostałymi częściami szkoły.
- **Aktywnie obserwuj przydzieloną strefę.** Zwracaj uwagę na wejścia, przejścia między budynkami i miejsca, w których gromadzą się uczniowie. Zwracaj szczególną uwagę na osoby nieznane.
- **Zapewnij możliwość szybkiego zamknięcia sali od środka.** Po rozpoczęciu każdej lekcji klucz powinien znajdować się w zamku od strony wewnętrznej. Po usłyszeniu niepokojących sygnałów natychmiast zamknij salę, zachowaj ciszę i odsuń uczniów od okien i drzwi.
- **Przy podejrzeniu ataku lub bezpośredniego zagrożenia życia natychmiast powiadom 112.** Przekaż dokładną lokalizację, charakter zagrożenia i informacje o poszkodowanych, jeśli są znane.
- **Wydawaj krótkie, jednoznaczne polecenia.** Na przykład: „Odsuńcie się od drzwi”, „Wyciszcie telefony”, „Idziemy za mną”. Zadbaj o osoby, które potrzebują pomocy w przemieszczaniu się lub reagowaniu na stres.
- **Nadzoruj okolice toalet z poszanowaniem prywatności.** Reaguj na przesadywanie, tłok, konflikty i blokowanie wejść. Podczas lekcji kontroluj wyjścia i przedłużającą się nieobecność ucznia.
- **Po dotarciu w bezpieczne miejsce sprawdź obecność.** Informację o brakujących osobach i ich ostatniej znanej lokalizacji przekaż służbom. Nie wysyłaj uczniów na poszukiwania.

ZAPAMIĘTAJ: ZACHOWAJ DYSTANS — ODDAL SIĘ, JEŚLI MOŻESZ — UKRYJ SIĘ, JEŚLI MUSISZ — POWIADOM, GDY JEST TO BEZPIECZNE.

III. Procedury

Procedura 1. Otrzymanie informacji o groźbie lub planowanym ataku

Dotyczy groźb przekazanych ustnie, telefonicznie, w wiadomości elektronicznej, mediach społecznościowych lub za pośrednictwem innej osoby.

1. Osoba, która otrzymała informację, niezwłocznie przekazuje ją dyrektorowi lub osobie go zastępującej.
2. Jeżeli groźba wskazuje na bezpośrednie lub bliskie zagrożenie, należy zadzwonić pod numer 112.
3. Należy przekazać służbom dokładną treść informacji, czas jej otrzymania, wskazane miejsce i termin oraz informacje o osobach, których dotyczy.
4. W przypadku wiadomości elektronicznej należy zachować jej treść, datę, godzinę, adres profilu lub odnośnik, o ile można to zrobić bezpiecznie.
5. Nie wolno samodzielnie kontaktować się z autorem groźby w celu sprawdzenia jego zamiarów, prowokować go ani rozpowszechniać wiadomości wśród uczniów.
6. Dyrektor, we współpracy ze służbami, ustala dalsze działania ochronne, w tym ewentualne ograniczenie dostępu do budynku lub zmianę organizacji zajęć.
7. Informacje o zagrożeniu przekazuje się pracownikom i rodzicom w zakresie niezbędnym do zapewnienia bezpieczeństwa, bez ujawniania danych, które mogłyby utrudnić interwencję.

Każdą wiarygodną groźbę należy potraktować poważnie. Nie należy samodzielnie rozstrzygać, czy autor rzeczywiście zamierza ją zrealizować.

Procedura 2. Wtargnięcie osoby agresywnej lub uzbrojonej

1. Osoba, która zauważy niebezpiecznego sprawcę, powiadamia numer 112, gdy może to zrobić bez narażania siebie i innych.
2. Należy podać nazwę i adres szkoły, dokładne miejsce zdarzenia, opis sytuacji oraz informacje o osobach rannych, zagrożonych i możliwym uzbrojeniu sprawcy.
3. Nie wolno podchodzić do sprawcy, wdawać się z nim w dyskusję ani próbować odebrać mu niebezpiecznego przedmiotu.
4. Osoby znajdujące się w bezpośrednim sąsiedztwie zagrożenia powinny oddalić się bezpieczną drogą, jeżeli jest ona dostępna i nie prowadzi w stronę sprawcy.

5. Jeżeli bezpieczne opuszczenie miejsca nie jest możliwe, należy schronić się w dostępnym pomieszczeniu, zamknąć lub zabezpieczyć drzwi, wyciszyć telefony i zachować ciszę. Należy pozostać poza zasięgiem wzroku sprawcy i stosować się do instrukcji służb.
6. Nie należy wychodzić z ukrycia ani samodzielnie rozpoczynać przemieszczania się do innej części budynku, dopóki nie będzie to bezpieczne lub nie zostanie wydane odpowiednie polecenie.
7. Nauczyciel przekazuje uczniom krótkie instrukcje i pomaga im zachować spokój. Nie powinien podejmować działań wymagających bezpośredniej konfrontacji ze sprawcą.
8. Po przybyciu Policji należy wykonywać polecenia funkcjonariuszy, nie wykonywać gwałtownych ruchów i nie trzymać w dłoniach przedmiotów, które mogą zostać pomyłone z bronią.
9. Nikt nie wraca po rzeczy osobiste do miejsca zagrożenia.

Wybór między ucieczką, ukryciem się a innymi działaniami ochronnymi zależy od sytuacji. Należy kierować się oficjalnymi zaleceniami służb i nie narażać się w celu ratowania mienia.

Procedura 3. Podejrzany pakunek lub niebezpieczny przedmiot

1. Nie dotykać, nie otwierać, nie przesuwac ani nie przenosić przedmiotu.
2. Nie używać w jego bezpośrednim sąsiedztwie urządzeń ani nie podejmować prób samodzielnego sprawdzania zawartości.
3. Spokojnie oddalić się od miejsca i nie dopuszczać innych osób do przedmiotu, jeżeli można to zrobić bezpiecznie.
4. Niezwłocznie powiadomić dyrektora i odpowiednie służby. W razie podejrzenia materiału wybuchowego lub bezpośredniego zagrożenia zadzwonić pod numer 112.
5. Podać dokładne miejsce znalezienia przedmiotu, jego wygląd i okoliczności zauważenia.
6. Pozostawić ocenę zagrożenia oraz decyzję o zabezpieczeniu miejsca właściwym służbom.
7. Nie rozpowszechniać zdjęć przedmiotu ani nie publikować spekulacji dotyczących jego pochodzenia.

Procedura 4. Agresja fizyczna, groźby lub niebezpieczne zachowanie ucznia

1. Przerwać sytuację, jeśli można to zrobić bez narażania siebie lub innych.

2. Odsunąć osoby postronne i zapewnić bezpieczeństwo osobie poszkodowanej.
3. W razie bezpośredniego zagrożenia życia, użycia niebezpiecznego narzędzia lub poważnych obrażeń wezwać służby pod numerem 112.
4. Powiadomić dyrektora szkoły.
5. Wezwać pomoc medyczną, jeśli jest potrzebna, oraz udzielić pierwszej pomocy w granicach swoich umiejętności i możliwości.
6. Po ustaniu zagrożenia zabezpieczyć informacje o zdarzeniu i wskazać świadków. Nie prowadzić wspólnego przesłuchania uczniów ani nie wymuszać relacji.
7. Poinformować rodziców lub opiekunów prawnych zgodnie z sytuacją i obowiązującymi przepisami.
8. Dyrektor podejmuje dalsze działania zgodnie ze statutem szkoły, standardami ochrony małoletnich i właściwymi przepisami.
9. Osobom uczestniczącym w zdarzeniu zapewnia się odpowiednie wsparcie psychologiczno-pedagogiczne.

Procedura 5. Alarm, ewakuacja lub pozostanie w bezpiecznym miejscu

1. Po otrzymaniu komunikatu o zagrożeniu, należy niezwłocznie przekazać go zgodnie z przyjętym w szkole systemem alarmowania.
2. Dyrektor lub osoba uprawniona, z uwzględnieniem informacji od służb, określa właściwe działanie: ewakuację, pozostanie w pomieszczeniach, przemieszczenie się do wyznaczonego miejsca albo inne działania ochronne.
3. Ewakuację prowadzi się zgodnie z obowiązującą instrukcją bezpieczeństwa pożarowego i planem ewakuacji, chyba że aktualne zagrożenie wymaga innej bezpiecznej drogi lub innych poleceń służb.
4. Nauczyciele sprawują opiekę nad uczniami i, kiedy jest to bezpieczne, sprawdzają obecność.
5. Należy uwzględnić potrzeby osób z niepełnosprawnościami, ograniczoną mobilnością i innych osób wymagających pomocy.
6. Po dotarciu do wyznaczonego miejsca należy przekazać informacje o osobach nieobecnych, poszkodowanych lub wymagających pomocy.
7. Nie wolno wracać do budynku bez zgody osób kierujących działaniami.
8. W czasie alarmu rodzice nie powinni przyjeżdżać po uczniów bez uzgodnienia ze szkołą lub służbami, jeśli mogłoby to utrudnić dojazd służb i działania ratownicze. Informację o

sposobie odbioru uczniów przekazuje szkoła po uzyskaniu możliwości bezpiecznej organizacji tego procesu.

Procedura 6. Powiadamanie rodziców i komunikacja

1. Za komunikację z rodzicami odpowiada dyrektor lub wyznaczona osoba.
2. Komunikat powinien być krótki, rzeczowy i zawierać wyłącznie potwierdzone informacje.
3. Nie należy podawać niepotwierdzonej liczby poszkodowanych, danych domniemanych sprawców ani szczegółów interwencji.
4. Rodzicom należy przekazać informację, czy uczniowie pozostają pod opieką szkoły, czy zarządzono ewakuację oraz kiedy i w jaki sposób zostaną przekazane dalsze instrukcje.
5. W czasie trwania interwencji nie należy telefonować do uczniów, jeśli mogłoby to zakłócić ich ukrycie lub narazić ich na niebezpieczeństwo.
6. Informacje dla mediów przekazuje dyrektor lub upoważniony przedstawiciel szkoły, z uwzględnieniem ochrony prywatności i dobra uczniów.
7. Powrót do budynku lub wznowienie zajęć następuje dopiero po uzyskaniu zgody właściwych służb lub osób odpowiedzialnych za bezpieczeństwo.
8. Należy ustalić, czy wszyscy uczniowie i pracownicy są bezpieczni, a osoby poszkodowane otrzymały niezbędną pomoc.
9. Dyrektor dokumentuje zdarzenie, podejmowane działania i przekazane informacje, z zachowaniem zasad poufności.
10. Szkoła zapewnia uczniom, pracownikom i rodzinom możliwość skorzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
11. Wychowawcy i pedagog prowadzą rozmowy z uczniami w sposób spokojny, dostosowany do ich wieku, bez rozpowszechniania drastycznych szczegółów.
12. Dyrektor dokonuje przeglądu działań i ustala, czy procedury wymagają uzupełnienia.
13. Wnioski z incydentu wykorzystuje się do poprawy organizacji bezpieczeństwa, szkoleń i komunikacji.

Procedura 8. Zgłaszanie niepokojących sygnałów przez uczniów

Uczniowie powinni wiedzieć, że należy zgłaszać osobie dorosłej w szkole:

- zapowiedzi skrzywdzenia konkretnej osoby lub grupy;

- informacje o planowanym ataku na szkołę;
- zdjęcia lub wiadomości wskazujące na możliwe przygotowania do przemocy;
- przyniesienie broni lub innego niebezpiecznego przedmiotu;
- poważne groźby, nękanie i przemoc;
- pozostawiony przedmiot, którego pochodzenie lub zawartość budzą uzasadniony niepokój.

Uczeń nie powinien samodzielnie sprawdzać wiarygodności groźby, konfrontować osoby podejrzewanej ani publikować materiałów w Internecie. Powinien przekazać informację nauczycielowi, wychowawcy, pedagogowi, dyrektorowi lub rodzicowi. W nagłej sytuacji należy dzwonić pod numer 112.

IV. Wdrożenie i przegląd procedur

1. Dyrektor zapoznaje pracowników szkoły, rodziców i uczniów z procedurami.
2. Uczniowie zostają poinformowani o sposobie alarmowania, zasadach reagowania i osobach, do których mogą zgłosić zagrożenie.
3. Rodzice otrzymują informację o zasadach komunikacji szkoły w sytuacji kryzysowej.
4. Szkoła okresowo sprawdza aktualność numerów kontaktowych, planów ewakuacji, systemu alarmowania i dostępności pomocy dla osób ze specjalnymi potrzebami.
5. Ćwiczenia i szkolenia organizuje się w sposób zaplanowany, bez wywoływania niepotrzebnego strachu i z uwzględnieniem potrzeb uczniów.
6. Procedury aktualizuje się po zmianie warunków organizacyjnych, po incydencie lub po otrzymaniu nowych zaleceń właściwych instytucji.

Zatwierdził:

WICEDYREKTOR
ZESPOŁU SZKÓŁ NR 1
Centrum Kształcenia Praktycznego
w Aleksandrowie Kujawskim
Adam Jurek
mgr inż. Adam Jurek