



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Załącznik
do Uchwały Nr 328/2018
Zarządu Powiatu Aleksandrowskiego
z dnia 14 czerwca 2018 roku

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Szkoła zawodowa szansą na przyszłość”

Aleksandrów Kujawski 2018r.



Rozdział I **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1 **Informacje o Projekcie**

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „*Szkola zawodowa szansą na przyszłość*” nr RPKP.10.02.03-04-0010/17, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 10 Innowacyjna edukacja, Działanie 10.2 Kształcenie ogólne i zawodowe, Poddziałanie 10.2.3 Kształcenie zawodowe.
2. Beneficjentem projektu jest Powiat Aleksandrowski.
3. Okres realizacji projektu: od 1.01.2018r. do 31.12.2019r.
4. Projekt jest dofinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 2 **Cel projektu**

1. Celem projektu jest głównie podniesienie jakości kształcenia zawodowego i dostosowanie do potrzeb rynku pracy poprzez realizację wsparcia dla 176 uczniów oraz 15 nauczycieli szkół z terenu Powiatu Aleksandrowskiego do końca grudnia 2019 r.

§ 3 **Uczestnicy projektu**

1. W ramach realizacji projektu wsparciem objęci zostaną uczniowie oraz nauczyciele techników i branżowych szkół I stopnia, dla których organem prowadzącym jest Powiat Aleksandrowski tj. Zespół Szkół nr 1 oraz Zespół Szkół nr 2 w Aleksandrowie Kujawskim kształcących się w technikach na kierunkach: technik architektury krajobrazu, technik mechanizacji rolnictwa, technik informatyk, technik geodeta, technik obsługi turystycznej, technik agrobiznesu, technik organizacji reklamy, technik ekonomista, technik żywienia i usług gastronomicznych, technik mechanik, technik kelner, technik elektryk, technik handlowiec, technik technologii drewna, technik logistyk, technik mechatronik, technik hotelarstwa, technik urządzeń i systemów energetyki odnawialnej, technik budownictwa, technik ogrodnik, a także uczniów kształcących się w branżowych szkołach I stopnia ww. szkół w zawodach: kucharz, sprzedawca, murarz, stolarz, elektryk, drukarz, lakiernik, fryzjer,

mechanik pojazdów samochodowych, cukiernik, monter zabudowy i robót wykończeniowych w budownictwie, operator obrabiarek skrawających, piekarz.

2. Uczestnikami form wsparcia określonych w **rozdziale II § 3 ust. 1** mogą zostać uczniowie, którzy będą posiadali status ucznia danej szkoły:

- min. do 26 kwietnia 2019 roku - dla realizacji kursów, szkoleń w 2018 roku;
- min. do 30 września 2019 roku - dla realizacji kursów, szkoleń w 2019 roku;

Rozdział II

ZAJĘCIA DODATKOWE, KURSY PODNOSZĄCE WIEDZĘ I UMIEJĘTNOŚCI ZAWODOWE, KURSY NADAJĄCE UPRAWNIENIA, STAŻE ZAWODOWE

§ 1

Rekrutacja uczestników projektu

1. Rekrutacja prowadzona będzie wśród uczestników projektu opisanych w **rozdziale I § 3** zgłaszających chęć uczestnictwa w projekcie i spełniających kryteria rekrutacji określone w **rozdziale II § 2**.
2. Rekrutacja prowadzona będzie w każdym zespole szkół przez Koordynatora Projektu z ramienia szkoły z poszanowaniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn oraz z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
3. Uczeń będzie miał możliwość uczestniczenia w kilku formach wsparcia.
4. Informacja o rekrutacji będzie rozpowszechniona na terenie szkoły za pomocą plakatów, ulotek oraz ogłoszeń na stronach internetowych szkół i powiatu, a także ustnie przez wychowawców klas.
5. Terminy rekrutacji:
 - nabór do form wsparcia opisanych w **rozdziale II § 3 ust. 1 i 2** odbędzie się w okresie od 18.01.2018r. do 16.02.2018r. (dot. rozdziału II § 3 ust. 1) i 01.04.2018r. – 30.04.2018r. (dot. rozdziału II § 3 ust. 2).
6. Wymagane dokumenty rekrutacyjne dla uczestników wszystkich form wsparcia to:
 - a) deklaracja uczestnictwa w projekcie wraz z formularzem zgłoszenia do udziału w projekcie oraz oświadczeniem uczestnika projektu (*wzór stanowi załącznik Nr 1 do Regulaminu*).

7. Dokumenty, o których mowa w pkt. 6 muszą zostać podpisane przez ucznia, a w przypadku ucznia niepełnoletniego dodatkowo przez jego rodzica/opiekuna prawnego.
8. Dokumenty rekrutacyjne dostępne są: na stronach internetowych szkół biorących udział w projekcie, na stronie internetowej Beneficjenta, w pomieszczeniu wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły oraz w Biurze Projektu prowadzonym przez Beneficjenta.
9. Składanie dokumentów prowadzone będzie w każdym zespole szkół w pomieszczeniu wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.
10. Celem zapewnienia uczniom równego dostępu, rekrutacja prowadzona będzie dla każdego zespołu szkół oddzielnie według ustalonego ze szkołami parytetu liczby miejsc na poszczególne formy wsparcia.
11. W celu przeprowadzenia rekrutacji uczestników projektu zostaną powołane Komisje Rekrutacyjne w składzie:
 - Przewodniczący – Koordynator Projektu z ramienia szkoły;
 - Członek Komisji – nauczyciel;
 - Członek Komisji – osoba z kadry kierowniczej szkoły;
12. Sporządzone zostaną listy uczestników zakwalifikowanych oraz listy rezerwowe. Listy będą zatwierdzane przez Dyrektora szkoły (*wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu*).
13. Wszystkie osoby, które złożyły dokumenty rekrutacyjne zostaną powiadomione o wynikach rekrutacji ustnie w szkole przez poszczególnych Koordynatorów Projektów wyznaczonych z ramienia szkół.
14. Osoby z list rezerwowych będą kwalifikowane do zajęć dodatkowych, kursów i szkoleń w przypadku skreślenia z listy podstawowej uczestników projektu według kolejności umieszczenia na liście rezerwowej, jednak tylko wówczas jeśli dane wsparcie zostanie przerwane w takim momencie, gdy będzie możliwe osiągnięcie efektów przez kolejnego uczestnika. Decyzja o możliwościach osiągnięcia tych efektów będzie podejmowana przez zespół projektowy po zapoznaniu się z opinią Koordynatorów Projektów wyznaczonych z ramienia szkół, osoby/podmiotu prowadzącego zajęcia danego pracodawcy.
15. Skreślenie z listy uczestników zajęć następuje w przypadku:
 - a) opuszczenia przez zakwalifikowanego uczestnika powyżej 50% zajęć pozalekcyjnych,
 - b) przerwania przez zakwalifikowanego uczestnika udziału w projekcie,



- c) utraty statusu ucznia w danym zawodzie w danej szkole,
- d) w przypadku innych losowych wydarzeń.

16. Koordynator Projektu wyznaczony z ramienia szkoły w danym zespole szkół objętym wsparciem po przeprowadzonej rekrutacji zobowiązany jest do sporządzenia protokołu z rekrutacji.

17. W przypadku braku planowanej liczby uczestników dopuszcza się przeprowadzenie dodatkowego naboru do projektu na zajęcia wśród uczniów objętych projektem na zasadach określanych w niniejszym regulaminie.

§ 2

Kryteria rekrutacji

1. 1. Kryteria kwalifikujące do wsparcia uczniów:

- a) przynależność do określonej grupy uczestników, opisanych w **rozdziale I § 3**, zaświadczenie potwierdzające status ucznia w danym zawodzie w danej szkole (*załącznik nr 5 do Regulaminu*);
- b) uczeń nie korzystał i nie korzysta z tej samej formy wsparcia w ramach Poddziałania 10.2.3 RPO WK-P 2014-2020;
- c) złożenie poprawnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych;
- d) ukończone 18 lat w chwili rozpoczęcia do projektu dot. staży oraz kursów na: operatora wózka widłowego, spawanie metodą MIG/MAG, prawo jazdy kat. B;

1. 2. Kryteria premiujące:

- status ucznia szkoły objętej wsparciem w zawodach wspieranych w projekcie: technik mechanik, technik żywienia i usług gastronomicznych, technik hotelarz, technik informatyk, technik geodeta, technik mechanizacji rolnictwa, technik agrobiznesu, technik obsługi turystycznej, mechanik, elektryk, sprzedawca, kucharz, piekarz, cukiernik, kelner, hotelarz, monter zabudowy i robót wykończeniowych w budownictwie, budowlaniec, murarz, pracownik pomocniczy obsługi hotelowej, mechanik pojazdów samochodowych – kryterium dostępu 0/1 pkt,
- uczeń zawodu wynikającego z listy zawodów inteligentnych specjalizacji WKP (lista zawodów inteligentnych specjalizacji stanowi załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu) – 10pkt,
- opinia wychowawcy i pedagoga – 10pkt,
- osoby niepełnosprawne – 5pkt (na podst. orzeczenia z PZ ds. OoN);
- średnia ocen za ostatni semestr:



- > 4,5 – 5pkt
- 4,49 – 4,0 – 4pkt
- 3,99 – 3,5 – 3pkt
- 3,49 – 3,0 – 2pkt
- 2,99 > - 1pkt

2. Poświadczenie Koordynatora Projektu z ramienia szkoły o zdobytych punktach z ww. kryteriów stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.

3. Uczestnicy zostaną uszeregowani według liczby punktów od największej do najmniejszej. Osoby z największą liczbą punktów zostaną zakwalifikowane na listę uczestników zajęć, pozostałe zostaną umieszczone na liście rezerwowej w kolejności według liczby punktów.

4. Wszyscy uczniowie zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn mają równy dostęp do udziału w projekcie.

§ 3

Formy wsparcia

1. Organizacja zajęć dodatkowych, kursów i szkoleń podnoszących kompetencje zawodowe uczniów przy ścisłej współpracy z pracodawcami.

Zajęcia zorganizowane będą w Zespole Szkół nr 1 oraz Zespole Szkół Nr 2 w Aleksandrowie Kujawskim, a także w zależności od potrzeb podmiotów zewnętrznych prowadzących kursy/szkolenia, na terenie województwa kujawsko-pomorskiego. Uczniowie będą mieli możliwość wzięcia udziału w kilku zajęciach, które realizowane będą w grupach kilku/kilkunastu/kilkudziesięciu osobowych.

- Zajęcia pozalekcyjne z zakresu dietetyki w ZS nr 2 w Aleksandrowie Kujawskim:
 - a) 20 godzin
- Kursy przewidziane dla uczniów Zespołu Szkół nr 1 w Aleksandrowie Kujawskim:
 - a) Kurs spawania MIG/MAG:
 - 5osób/145h - technik mechanik rolnictwa, realizowany w roku 2018;
 - b) Kurs operator wózków widłowych:
 - 5 osób/ 67h - technik mechanik rolnictwa, realizowany w roku 2018;
 - c) Kurs Microsoft Excel, Power Point:
 - 1grupa/5 osób/30h - technik informatyk, realizowany w roku 2018;
 - d) Kurs prawo jazdy kat. B:



- 5 osób/60h - technik geodeta, realizowany w roku 2019;
- e) Kurs programowania C++:
 - 1 grupa/5 osób/20h - technik informatyk, realizowany w roku 2018;
- f) Kurs akademii druku 3D:
 - 1 grupa/5 osób/8h - technik informatyk, realizowany w roku 2018;
- g) Kurs obsługi programu Turbo Map:
 - 1 grupa/15 osób/6h - technik geodeta, realizowany w roku 2019;
- Kursy przewidziane dla uczniów Zespołu Szkół nr 2 w Aleksandrowie Kujawskim:
 - a) Kurs spawania MIG/MAG:
 - 4 osoby/145h - technik mechanik, technik elektryk, realizowany w roku 2018;
 - 4 osoby/145h – mechanik, elektryk, ślusarz, monter zabudowy, realizowany w roku 2018;
 - b) Kurs operator wózków widłowych:
 - 9 osób/67h - realizowany w roku 2018;
 - c) Kurs prawo jazdy kat. B:
 - 20 osób/60h - wszystkie zawody, realizowany w roku 2019;
 - d) Kurs barmański:
 - 10 osób/30h - technik żywienia i usług gastronomicznych, technik kelner, technik hotelarstwa, realizowany w roku 2018;
 - 3 osoby/30h - kucharz, piekarz, cukiernik, realizowany w roku 2018;
 - e) Kurs obrabiarek sterowanych numerycznie:
 - 4 osoby/150h - technik mechanik, realizowany w roku 2018;
 - f) Kurs baristyczny:
 - 10 osób/20h - technik żywienia i usług gastronomicznych, technik kelner, technik hotelarstwa, realizowany w roku 2018;
 - g) Kurs rezydent biur podróży:
 - 6 osób/40h - technik hotelarstwa, realizowany w roku 2019;
 - h) Kurs obsługi gości-serwis specjalny:
 - 6 osób/20h – technik hotelarstwa, technik kelner, realizowany w roku 2019;



- i) Kurs animator hotelowy
 - 5 osób/18h – technik hotelarz, technik żywienia i usług gastronomicznych, realizowany w roku 2019;
- j) Szkolenie w zakresie montażu rusztowań:
 - 2 osoby/80h – monter zabudowy i robót wykończeniowych w budownictwie, murarz, budowlaniec, realizowany w roku 2019;
- k) Szkolenie w zakresie rzeźbienia w owocach i warzywach Carving:
 - 4 osoby/10h – kucharz, realizowany w roku 2018;
 - 10 osób/10h – technik żywienia i usług gastronomicznych, realizowany w roku 2018;
- l) Szkolenie dla recepcji hotelowej – organizacja pracy w recepcji i pionie pobytowym:
 - 10 osób/16h – technik hotelarz, technik żywienia i usług gastronomicznych, realizowany w roku 2019;

Zajęcia prowadzone będą według harmonogramu ustalonego przez prowadzącego zajęcia/podmiot prowadzący zajęcia, poza zajęciami szkolnymi w sposób umożliwiający uczniom pogodzenie obowiązków szkolnych z uczestnictwem w projekcie.

2. Wysokiej jakości staże w przedsiębiorstwach.

1. Staże będą:

- odbywały się w dwóch edycjach lipiec – sierpień 2018 i lipiec - sierpień 2019. Łącznie wsparciem objętych zostanie 60 osób;
- prowadzone u pracodawców, którzy zgłoszą się w odpowiedzi na ogłoszenie o możliwości ich realizacji;
- odbywały na terenie województwa kujawsko-pomorskiego;
- prowadzone dla uczniów Zespołu Szkół Nr 1 i 2 w Aleksandrowie Kujawskim na podstawie programu;
- miały na celu zastosowanie i pogłębienie zdobytej podczas kształcenia wiedzy i umiejętności zawodowych i technicznych przez uczniów w rzeczywistych warunkach pracy, a tym samym podnoszenia ich umiejętności praktycznych wymaganych przez pracodawców w danym zawodzie;
- prowadzone dla rozszerzenia programów praktyk obowiązkowych dla danego zawodu, wykraczających poza zakres kształcenia zawodowego praktycznego;



- odpowiadały na zapotrzebowanie zgłaszane przez pracodawców w zakresie podnoszenia umiejętności praktycznych dla danego zawodu;
 - trwały 150h w okresie nie dłuższym niż 1 m-c., w czasie wolnym od nauki i jednocześnie dostosowanym do systemu pracy u danego pracodawcy;
 - realizowane przez 5 dni w tygodniu wg harmonogramu ustalonego z zakładem pracy, w szczególnych przypadkach, w tym wynikających z potrzeb pracodawców, możliwa jest realizacja staży w wymiarze większym niż 5 dni w tygodniu, jednak wyłącznie za zgodą ucznia;
2. Staże nie będą się odbywać w porze nocnej, a dobowy wymiar czasu pracy nie może przekraczać 8 godzin.
 3. Na koniec stażu/praktyk wydany zostanie odpowiedni dokument potwierdzający odbycie stażu/praktyk.
 4. Po odbyciu stażu uczestnik otrzyma stypendium stażowe w wysokości określonej w umowie trójstronnej, która zostanie zawarta pomiędzy uczniem, a pracodawcą, a Powiatem Aleksandrowskim.
 5. Szczegółowe zasady odbywania stażu, wypłaty stypendiów oraz instrukcja w zakresie rozliczania kosztów dojazdu zostaną zawarte w umowie trójstronnej.
 6. Wysokiej jakości staże podlegać będą również badaniu uzyskania zatrudnienia przez uczestnika po zakończeniu udziału w projekcie/ na zakończeniu edukacji - badanie przeprowadzone zostanie na podstawie oświadczenia ucznia.
 7. Więcej informacji na temat poszczególnych form wsparcia wymienionych w **rozdziale II §3 ust.1 i 2** można uzyskać u Koordynatorów Projektu wyznaczonych z ramienia szkoły w poszczególnych zespołach szkół i osób prowadzących zajęcia.

Rozdział III

STUDIA PODYPLOMOWE, SZKOLENIA I KURSY DLA NAUCZYCIELI

§1 Rekrutacja uczestników projektu

1. Podstawą zakwalifikowania osób do odbycia studiów podyplomowych i kursów doskonalących w ramach projektu będzie spełnienie następujących warunków:
 - 1) złożenie poprawnie wypełnionych formularzy rekrutacyjnych;
 - 2) zatrudnienie w placówce objętej wsparciem;
 - 3) nauczanie w zawodzie objętym wsparciem w programie;



- 4) opinia dyrektora o zasadności podnoszenia kompetencji w danym obszarze (zgodność z nauczaniem przedmiotem i zapotrzebowanie szkoły na takie kompetencje);
2. Wymagane formularze rekrutacyjne dla uczestników:
 - 1) Deklaracja uczestnictwa w projekcie (*wzór stanowi załącznik Nr 1 do Regulaminu*),
 - 2) Wniosek - formularz zgłoszeniowy (*wzór stanowi załącznik Nr 1 do Deklaracji*),
 - 3) Oświadczenie uczestnika projektu (*wzór stanowi załącznik Nr 2 do Deklaracji*),
3. Formularze rekrutacyjne oraz terminy ich składania dostępne są na stronie internetowej projektu, w sekretariatach szkół biorących udział w projekcie oraz w Biurze Projektu.
4. Formularze rekrutacyjne przyjmowane są przez sekretariaty szkół oraz Biuro Projektu.
5. Nabór do form wsparcia opisanych w rozdziale III § 2 ust. 1 odbędzie się w okresie 18.01.2018r. do 16.02.2018r. i 01.04.2018r. do 30.04.2018r.

§2 Realizacja zadania

1. Organizacja szkoleń, kursów, studiów podyplomowych i staży dla nauczycieli ukierunkowanych na aktualizację wiedzy i kompetencji nauczycieli przy ścisłej współpracy z pracodawcami.

Miejsce realizacji zadania uzależnione jest od siedziby podmiotów, przedsiębiorstw i uczelni organizujących kursy, warsztaty, staże i studia, jednakże nie dalej niż na terenie Województwa Kujawsko-Pomorskiego (nie dotyczy „warsztatów – nowoczesne techniki kulinarne, kuchnia molekularna”).

W ramach zadania przewidziane są do realizacji w poszczególnych Zespołach Szkół:

- dla nauczycieli Zespołu Szkół Nr 1 w Aleksandrowie Kujawskim:
 1. studia podyplomowe w zakresie planowania przestrzennego - 1 osoba;
 2. studia podyplomowe Tester oprogramowania dla aplikacji mobilnych i serwerowych -1 osoba;
 3. studia podyplomowe aplikacje internetowe i mobilne -1 osoba;
 4. studia podyplomowe programowanie i zastosowanie komputerów -1 osoba;
 5. staże – 3 osoby;
- dla nauczycieli Zespołu Szkół Nr 2 w Aleksandrowie Kujawskim:
 1. kursy nowe trendy w sztuce kulinarnej -4osoby/24h;
 2. kurs specjalistyczny – Specjalista Cateringu -4osoby/24h;

3. warsztaty – Nowoczesne techniki kulinarne, kuchnia molekularna -2osoby/4h;
4. studia podyplomowe zarządzanie turystyką i hotelarstwem -1osoba;
5. szkolenie – animator hotelowy -1osoba/18h;
6. studia podyplomowe fryzjerstwo i stylizacja -3osoby;
7. kurs rezydent turystyczny -2osoby/40h;

Zajęcia prowadzone będą według harmonogramu ustalonego przez prowadzącego zajęcia/podmiot prowadzący zajęcia w sposób niekolidujący z zajęciami szkolnymi.

2. Udział w projekcie jest dla nauczycieli bezpłatny, współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Osi Priorytetowej 10 Innowacyjna edukacja, Działania 10.2. Kształcenie ogólne i zawodowe, Podziałanie 10.2.3 Kształcenie zawodowe Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, budżetu Państwa i budżetu Powiatu Aleksandrowskiego.

2. Uczestnictwo w studiach podyplomowych i kursach doskonalących rozpoczyna się po:
 - 1) zakwalifikowaniu kandydata na podstawie złożenia kompletu podpisanych dokumentów do Biura Projektu:
 - 2) przedłożeniu w Biurze Projektu lub sekretariacie szkoły zaświadczenia o przyjęciu kandydata na studia podyplomowe lub kurs doskonalący wydanego przez uczelnię lub instytucję,
 - 3) podpisaniu umowy uczestnictwa w studiach podyplomowych lub kursie doskonalącym.
3. Kandydat na studia podyplomowe lub kurs doskonalący niezwłocznie po otrzymaniu informacji o wyniku rekrutacji składa na wybranej uczelni lub w instytucji wymagane procedurą rekrutacyjną dokumenty.
4. Niezwłocznie po zakończeniu procesu rekrutacyjnego uczelni bądź instytucji na wybrane studia podyplomowe lub kurs doskonalący, kandydat ma obowiązek złożyć w siedzibie Biura Projektu lub w sekretariacie szkoły pisemne Zaświadczenie o przyjęciu na studia podyplomowe lub kurs zawodowy na druku uczelni lub na *załączniku nr 6 do Regulaminu*.
5. Zasady finansowania poszczególnych studiów podyplomowych oraz kursów doskonalących określa umowa zawarta pomiędzy uczestnikiem, a Powiatem Aleksandrowskim.



Rozdział IV PRZEPISY KOŃCOWE

§ 1

Prawa i obowiązki uczestników projektu

1. Udział w projekcie jest dla uczniów bezpłatny, współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Projektodawca zapewnia uczestnikom na potrzeby realizacji zajęć pomoce dydaktyczne.
3. Projektodawca na potrzeby projektu zwraca koszty dojazdu uczestnika na formy wsparcia wymienione w **rozdziale II § 3 ust. 2**.
4. Każdy uczestnik ma prawo:
 - zapoznać się z programem oraz wymogami każdej wybranej przez uczestnika formy wsparcia,
 - wyboru oferty zgodnej z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz możliwościami psychofizycznymi,
 - korzystania z pomocy dydaktycznych wykorzystywanych do zajęć, w których uczestniczy w ramach Projektu,
 - uzyskiwania informacji zwrotnej na temat swoich postępów w trakcie realizacji formy wsparcia.
5. Uczestnik jest zobowiązany do:
 - regularnego i aktywnego uczestniczenia w formach wsparcia, na które został zakwalifikowany oraz ukończenia wybranych form wsparcia,
 - udziału w weryfikacji umiejętności zdobytych podczas form wsparcia (testu/sprawdzianu/egzaminu zaplanowanego dla danej formy wsparcia),
 - udziału w badaniach ankietowych przeprowadzanych w ramach Projektu lub w związku z realizacją, zarówno w trakcie jego trwania, jak i po jego zakończeniu,
 - do składania dodatkowych oświadczeń w trakcie realizacji projektu, niezbędnych do uczestnictwa w projekcie,
 - do bieżącego informowania o zmianach danych zawartych w dokumentacji rekrutacyjnej, w tym w szczególności w danych teleadresowych,
 - do zapoznania się z postanowieniami niniejszego Regulaminu, a przystąpienie do procesu rekrutacji jest równoznaczne z zaakceptowaniem i przestrzeganiem przedmiotowego Regulaminu.



7. Uczestnik projektu ponosi odpowiedzialność za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

§ 2

Zasada zrównoważonego rozwoju

Na początku każdego zajęcia uczestnicy zostaną poinformowani o sposobach efektywnego energetycznie korzystania ze sprzętu, a podczas zajęć te zasady będą realizowane. Zajęcia z ładu przestrzennego będą zawierały zagadnienia związane z polityką zrównoważonego rozwoju.

§ 2

Postanowienia końcowe

1. Nadzór organizacyjny i merytoryczny nad realizacją projektu sprawował będzie Koordynator Projektu przy z współpracy zarządem projektu oraz Koordynatorem Projektu wyznaczonym z ramienia szkoły.
2. Projektodawca zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie.
3. Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej.
4. Regulamin obowiązuje w okresie realizacji projektu.
5. W przypadkach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Koordynator Projektu.

Załączniki:

1. Deklaracja uczestnictwa w projekcie
2. Poświadczenie Koordynatora Projektu z ramienia szkoły
3. Lista uczestników i lista rezerwowa
4. Lista zawodów inteligentnych specjalizacji WKP
5. Zaświadczenie o statusie ucznia szkoły
6. Zaświadczenie uczestnika projektu o przyjęciu na studia podyplomowe/kurs/warsztaty/szkolenie