

# **STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ NR 1 Centrum Kształcenia Praktycznego w Aleksandrowie Kujawskim**

## **SPIS TREŚCI:**

ROZDZIAŁ I. Postanowienia ogólne .....	2
ROZDZIAŁ II. Misja i wizja szkoły oraz model absolwenta .....	4
ROZDZIAŁ III. Cele i zadania szkoły .....	5
ROZDZIAŁ IV. Sposoby realizacji zadań szkoły .....	8
ROZDZIAŁ V. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna .....	12
ROZDZIAŁ VI. Organy szkoły i ich kompetencje .....	22
ROZDZIAŁ VII. Organizacja nauczania i wychowania .....	32
ROZDZIAŁ VIII. Szkolny system wychowania .....	40
ROZDZIAŁ IX. Organizacja szkoły .....	43
ROZDZIAŁ X. Wewnętrzne zasady oceniania .....	52
ROZDZIAŁ XI. Nauczyciele i pracownicy szkoły .....	73
ROZDZIAŁ XII. Podstawowe prawa i obowiązki członka społeczności ..	85
ROZDZIAŁ XIII. Uczniowie szkoły .....	91
ROZDZIAŁ XIV. Warunki bezpiecznego pobytu ucznia w szkole .....	96
ROZDZIAŁ XV. Przepisy końcowe .....	102

*Tekst ujednolicony  
obowiązujący  
od 1 grudnia 2017r.*

## **ROZDZIAŁ I. Postanowienia ogólne**

### **§ 1.**

1. ZESPÓŁ SZKÓŁ NR 1 Centrum Kształcenia Praktycznego w Aleksandrowie Kujawskim, zwany dalej szkołą lub zespołem jest placówką publiczną.
  - 1) Prowadzi bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie ramowych planów nauczania.
  - 2) Przeprowadza rekrutację kandydatów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
  - 3) Zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach.
  - 4) Realizuje programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego i kształcenia zawodowego.
  - 5) Realizuje ustalone przez ministra właściwego do spraw oświaty zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów.
2. Siedzibą szkoły jest budynek przy ulicy Stanisława Wyspiańskiego 4 w Aleksandrowie Kujawskim (87-700).
3. Organem prowadzącym jest Powiat Aleksandrowski.
4. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Kujawsko-Pomorski Kurator Oświaty.
5. Szkoła używa nazwy: ZESPÓŁ SZKÓŁ NR 1 Centrum Kształcenia Praktycznego w Aleksandrowie Kujawskim.
6. Ustalona nazwa używana jest w pełnym brzmieniu.
7. W skład zespołu wchodzi:
  - 1) I LO – jako I LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE,
  - 2) T 1 – jako TECHNIKUM NR 1,
  - 3) BS I ST. 1 – jako BRANŻOWA SZKOŁA I STOPNIA NR 1,
  - 4) (uchylony),
  - 5) SP 1 – jako SZKOŁA POLICEALNA NR 1.
- 7a. Zespół kształci uczniów i słuchaczy w zawodach:
  - 7a<sup>1</sup> technik mechanizacji rolnictwa / technik mechanizacji rolnictwa i agrotechniki, technik agrobiznesu, technik architektury krajobrazu, technik technologii żywności, technik ogrodnik, technik obsługi turystycznej, technik turystyki wiejskiej, technik informatyk, technik procesów drukowania, technik organizacji reklamy, technik geodeta w TECHNIKUM NR 1;
  - 7a<sup>2</sup> mechanik - operator pojazdów i maszyn rolniczych, ogrodnik, ślusarz, mechanik - monter maszyn i urządzeń, operator obrabiarek skrawających, kierowca mechanik w BRANŻOWEJ SZKOLE I STOPNIA NR 1;
  - 7a<sup>3</sup> (uchylony);

7a<sup>4</sup> technik informatyk, florysta, technik bezpieczeństwa i higieny pracy  
w SZKOLE POLICEALNEJ NR 1.

- 7b. Zawody, w których odbywa się kształcenie w danym roku szkolnym uzależnione są od procesu rekrutacji i określone w arkuszu organizacji szkoły.
8. Zespół jest jednostką budżetową.
9. Zespół posiada pieczęcie urzędowe dla poszczególnych typów szkół wchodzących w jego skład, zawierające nazwę szkoły.
10. Zespół używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
11. Zespół używa pieczętki podłużnej z nazwą zespołu do dokumentów ogólnych oraz pieczętek podłużnych dla każdego typu szkoły wchodzącego w skład zespołu do dokumentów szkoły danego typu.
12. Na świadectwach szkolnych i innych dokumentach wydawanych przez poszczególne typy szkół podaje się nazwę szkoły i nazwę zespołu.
13. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
14. Zasady prowadzenia przez zespół gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
15. Zespół posiada budynek po byłym internacie, który może prowadzić odrębną działalność zarobkową.
16. Na terenie zespołu mieści się zabytkowy pałac przeznaczony na pracownię lekcyjne i działalność kulturalną.
17. Zespół ma prawo udostępniać wyznaczone pomieszczenia za odpłatnością.
18. Dla realizacji celów statutowych zespół posiada:
  - 1) sale lekcyjne,
  - 2) bibliotekę,
  - 3) pomieszczenia dla działalności organizacji uczniowskich, samorządu uczniowskiego, sklepiku szkolnego,
  - 4) gabinet medyczny,
  - 5) pomieszczenia pomocnicze (składnicę akt, gabinet pedagoga, salę nauczania indywidualnego, magazyn sportowy, magazyn narzędziowy),
  - 6) obiekty sportowe.
19. Dochody wypracowane przez szkołę odprowadzane są do organu prowadzącego i w zależności od decyzji organu prowadzącego wracają w formie wydatków na polepszenie warunków szkoły (na wyposażenie i środki trwałe).

## ROZDZIAŁ II. Misja i wizja szkoły oraz model absolwenta

### § 2.

1. Szkoła opracowała Misję Szkoły i Wizję Szkoły. Stanowią one integralną część oferty edukacyjnej, a osiągnięcie zawartych w nich założeń jest jednym z głównych celów szkoły.
2. Misja Szkoły: Jesteśmy szkołą, która daje szansę indywidualnego rozwoju, wspomaga kreatywność, wyposaża w wiedzę potrzebną w życiu, budzi szacunek do innych, co sprzyja współdziałaniu i osiągnięciu sukcesu naszego i szkoły.
3. Wizja Szkoły:
  - 1) we wszystkich działaniach kierujemy się wyznawanymi wartościami oraz poszanowaniem praw i godności człowieka, zgodnie z Konwencją o Prawach Dziecka oraz Konwencją o Ochronie Praw Człowieka i Podstawowych Wolności,
  - 2) wychowujemy uczniów w duchu uniwersalnych wartości moralnych, tolerancji, wartości humanistycznych, patriotyzmu, solidarności, demokracji, wolności i sprawiedliwości społecznej,
  - 3) kultywujemy tradycje oraz ceremoniał szkolny, a wszystkie działania pedagogiczne i opiekuńczo-wychowawcze orientujemy na dobro podopiecznych (tworząc warunki intelektualnego, emocjonalnego, społecznego, estetycznego i fizycznego rozwoju uczniów), a także ich dalszy los,
  - 4) pracujemy z młodzieżą w oparciu o nowoczesne programy kształcenia ogólnego i zawodowego oraz stosujemy efektywne technologie nauczania i kształcenia,
  - 5) przygotowujemy młodzież do świadomego i racjonalnego funkcjonowania w świecie ludzi dorosłych oraz do pełnienia ważnych ról społecznych,
  - 6) ściśle współdziałamy z rodzicami, (którzy są najlepszymi sojusznikami nauczycieli, zwłaszcza wychowawców) oraz innymi partnerami zewnętrznymi wspierającymi szkołę w jej rozwoju,
  - 7) diagnozujemy potrzeby i oczekiwania środowiska lokalnego oraz wszystkich bezpośrednich klientów szkoły,
  - 8) okresowo przeprowadzamy wewnętrzne badanie, diagnozowanie i ocenianie elementów pracy szkoły, a wyniki ewaluacji działań statutowych i pozastatutowych wykorzystujemy do stałego doskonalenia działalności szkoły we wszystkich obszarach jej funkcjonowania.
4. Model absolwenta szkoły: absolwent ZESPOŁU SZKÓŁ NR 1 Centrum Kształcenia Praktycznego w Aleksandrowie Kujawskim to obywatel Europy XXI wieku, który:
  - 1) w swoim postępowaniu dąży do prawd,
  - 2) jest świadomy życiowej użyteczności zdobytej wiedzy i umiejętności przedmiotowych,
  - 3) posługuje się sprawnie językami obcymi nauczonymi w szkole,

- 4) wykorzystuje najnowsze techniki multimedialne,
- 5) wie, gdzie szukać pomocy w rozwiązywaniu złożonych problemów,
- 6) jest otwarty na europejskie i światowe wartości kultury,
- 7) umie rzetelnie pracować indywidualnie i w zespole,
- 8) twórczo myśli,
- 9) umie skutecznie się porozumiewać,
- 10) umie stale się uczyć i doskonalić,
- 11) umie planować swoją pracę i ją organizować.

## **ROZDZIAŁ III. Cele i zadania szkoły**

### **§ 3.**

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty i ustawie - Prawo Oświatowe oraz przepisach wydanych na ich podstawie, a także zawarte w Szkolnym Programie Wychowawczo-Profilaktycznym, dostosowanym do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska.
2. Głównymi celami szkoły jest:
  - 1) prowadzenie kształcenia i wychowania służącego rozwijaniu u młodzieży poczucia odpowiedzialności, miłości ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego, przy jednoczesnym otwarciu na wartości kultur Europy i świata,
  - 2) zapewnienie każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju,
  - 3) dbałość o wszechstronny rozwój każdego ucznia,
  - 4) przygotowania uczniów do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich, w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności,
  - 5) realizacja prawa do nauki obywateli zagwarantowana w art. 70 Konstytucji RP, na zasadach określonych w statucie i stosownie do formy organizacyjnej szkoły oraz prawa młodzieży do wychowania i opieki odpowiednich do wieku i osiągniętego rozwoju.

### **§ 4.**

1. Do zadań Szkoły należy:
  - 1) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu uczniów w szkole oraz zapewnienie bezpieczeństwa na zajęciach organizowanych przez szkołę,
  - 2) zorganizowanie systemu opiekuńczo-wychowawczego odpowiednio do istniejących potrzeb,

- 3) kształtowanie środowiska wychowawczego, umożliwiającego pełny rozwój umysłowy, emocjonalny i fizyczny uczniów, w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej,
- 4) realizacja programów nauczania, które zawierają podstawę programową kształcenia ogólnego i kształcenia zawodowego,
- 5) rozpoznawanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów i wykorzystywanie wyników diagnoz w procesie uczenia i nauczania,
- 6) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom i nauczycielom, stosownie do potrzeb i zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 7) organizowanie obowiązkowych i dodatkowych zajęć dydaktycznych, z zachowaniem zasad higieny psychicznej,
- 8) dostosowywanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów lub poszczególnego ucznia,
- 9) wyposażenie szkoły w pomoce dydaktyczne i sprzęt umożliwiający realizację zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz zadań statutowych szkoły,
- 10) organizacja kształcenia, wychowania i opieki dla uczniów niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie, w formach i na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
- 11) wspomaganie wychowawczej roli rodziców,
- 12) umożliwianie uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,
- 13) zapewnienie w miarę posiadanych środków, opieki i pomocy materialnej uczniom pozostającym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej,
- 14) sprawowanie opieki nad uczniami szczególnie uzdolnionymi poprzez umożliwianie realizowania indywidualnych programów nauczania,
- 15) skuteczne nauczanie języków obcych poprzez dostosowywanie ich nauczania do poziomu przygotowania uczniów,
- 16) przygotowanie uczniów do dokonania świadomego wyboru kierunku dalszego kształcenia lub wykonywania wybranego zawodu poprzez doradztwo edukacyjno-zawodowe,
- 17) zapewnienie opieki zdrowotnej przez służbę zdrowia,
- 18) upowszechnienie wśród uczniów wiedzy o bezpieczeństwie oraz kształtowanie właściwych postaw wobec zagrożeń i sytuacji nadzwyczajnych,
- 19) tworzenie warunków do rozwoju zainteresowań i uzdolnień przez organizowanie zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych oraz wykorzystywanie różnych form organizacyjnych nauczania,
- 20) przygotowanie uczniów do podejmowania przemyślanych decyzji poprzez umożliwienie im samodzielnego wyboru części zajęć edukacyjnych,
- 21) kształtowanie aktywności społecznej i umiejętności spędzania wolnego czasu,

- 22) rozwijanie u uczniów dbałości o zdrowie własne i innych ludzi oraz umiejętności tworzenia środowiska sprzyjającego zdrowiu,
- 23) współdziałanie ze środowiskiem zewnętrznym, m.in. policją, stowarzyszeniami, rodzicami w celu kształtowania środowiska wychowawczego w szkole,
- 24) kształtowanie u uczniów postaw sprzyjających ich dalszemu rozwojowi indywidualnemu i społecznemu, takich jak: uczciwość, wiarygodność, odpowiedzialność, wytrwałość, poczucie własnej wartości, szacunek dla innych ludzi, kultura osobista, kreatywność, przedsiębiorczość, gotowość do uczestnictwa w kulturze, podejmowanie inicjatyw i pracy zespołowej,
- 25) kształtowanie postawy obywatelskiej, poszanowanie tradycji i kultury narodowej, a także postaw poszanowania dla innych kultur i tradycji,
- 26) upowszechnianie wśród młodzieży wiedzy ekologicznej oraz kształtowanie właściwych postaw wobec problemów ochrony środowiska,
- 27) zapobieganie wszelkiej dyskryminacji,
- 28) tworzenie warunków do nabywania przez uczniów umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, z zastosowaniem technologii informacyjno-komunikacyjnej na zajęciach z różnych przedmiotów,
- 29) prowadzenie edukacji medialnej w celu przygotowania uczniów do właściwego odbioru i wykorzystywania mediów,
- 30) ochrona uczniów przed treściami, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, a w szczególności instalowania programów filtrujących i ograniczających dostęp do zasobów sieciowych w Internecie,
- 31) dokumentowanie procesu dydaktycznego, opiekuńczego i wychowawczego, zgodnie z zasadami określonymi w przepisach o dokumentacji szkolnej i archiwizacji,
- 32) kształtowanie postawy obywatelskiej, poszanowanie tradycji i kultury narodowej, a także postawy poszanowania dla innych kultur i tradycji,
- 33) dostosowywanie kierunków i treści kształcenia do wymagań rynku pracy,
- 34) kształtowanie u uczniów postaw przedsiębiorczości sprzyjających aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym.
- 35) szkoła oraz poszczególni nauczyciele podejmują działania mające na celu indywidualizowanie wspomaganie rozwoju każdego ucznia, stosownie do jego potrzeb i możliwości.

## **§ 5.**

Szkoła kładzie bardzo duży nacisk na współpracę ze środowiskiem, systematycznie diagnozuje oczekiwania wobec szkoły, stwarza mechanizmy zapewniające możliwość realizacji tych oczekiwań.

## **§ 6.**

Szkoła diagnozuje osiągnięcia uczniów, stopień zadowolenia uczniów i rodziców, realizację zadań wykonywanych przez pracowników szkoły i wyciąga wnioski z realizacji celów i zadań szkoły.

## **§ 7.**

Statutowe cele i zadania realizuje dyrektor szkoły, nauczyciele i zatrudnieni pracownicy administracyjno-obslugowi we współpracy z uczniami, rodzicami, Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną, z organizacjami i instytucjami społecznymi, gospodarczymi i kulturalnymi w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.

## **ROZDZIAŁ IV. Sposoby realizacji zadań szkoły**

**§ 8. - § 14.** (uchylone)

## **ROZDZIAŁ V. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna**

**§ 15. - § 44.** (uchylone)

## **ROZDZIAŁ VI. Organy szkoły i ich kompetencje**

**§ 45. - § 71.** (uchylone)

## **ROZDZIAŁ VII. Organizacja nauczania i wychowania**

**§ 72. - § 85.** (uchylone)

## **ROZDZIAŁ VIII. Szkolny system wychowania**

**§ 86. - § 91.** (uchylone)

## **ROZDZIAŁ IX. Organizacja szkoły**

**§ 92. - § 111.** (uchylone)

## **ROZDZIAŁ X. WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA**

**§ 112. - § 128.** (uchylone)

## **ROZDZIAŁ XI. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły**

**§ 129. - § 138.** (uchylone)

**ROZDZIAŁ XII. Podstawowe prawa i obowiązki  
członka społeczności szkolnej**

**§ 139. - § 152.** (uchylone)

**ROZDZIAŁ XIII. Uczniowie szkoły**

**§ 153. - § 167.** (uchylone)

**ROZDZIAŁ XIV. Warunki bezpiecznego pobytu uczniów w szkole**

**§ 168. - § 172.** (uchylone)

**ROZDZIAŁ XV. Przepisy końcowe**

**§ 173. - § 177.** (uchylone)

.....  
/dyrektor – podpis i pieczęć/