

**Regulamin rekrutacji pracowników ZS NR 1 CKP w Aleksandrowie Kujawskim
do projektu „Podnoszenie kompetencji językowych nauczycieli kluczem do
sukcesów młodzieży z obszarów wiejskich”**

Wniosek numer: 2019-1-PL01-KA101-064176

Tytuł: „*Międzynarodowa mobilność kadry edukacji szkolnej*”

Finansowanie: ze środków PO WER na zasadach Programu Erasmus+ **sektor Edukacja
szkolna**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Czas trwania: 24 miesiące (od 1.12.2019 do 30.11.2021) z możliwym szybszym zakończeniem.
2. W ramach projektu odbędzie się jeden wyjazd na szkolenie językowe lub metodyczne dla nauczycieli do Wielkiej Brytanii.
3. Grupa docelowa zostanie wybrana spośród kandydatów, którzy zgłosili swoją chęć uczestnictwa w projekcie – 10 miejsc.
4. Organizacją rekrutacji zajmuje się Komisja Rekrutacyjna, złożona z pracowników szkoły, którzy nie przystąpią do udziału w rekrutacji (3 osoby).
5. Rekrutacja zostanie przeprowadzona w oparciu o:
 - zasady równego dostępu do informacji o realizowanym projekcie;
 - równość szans przy ubieganiu się o zakwalifikowanie na wyjazd zagraniczny bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, wyznanie, itd.;
 - jasno i przejrzysto określone kryteria naboru.
6. Rekrutacja przeprowadzona zostanie w dniach 2-5 grudnia 2019.

§ 2

Warunki uczestnictwa w projekcie

1. Uczestnikami projektu mogą być wyłącznie nauczyciele, nauczyciele-dyrektorzy, psychologowie, pedagodzy, nauczyciele-bibliotekarze, nauczyciele pracujący w świetlicach zatrudnieni w Zespole Szkół Nr 1 CKP w Aleksandrowie Kujawskim, którzy:
 - mają motywację do podnoszenia kwalifikacji;
 - są zaangażowani w pracę na rzecz szkoły oraz realizację projektów szkolnych, współpracę szkoły z instytucjami zewnętrznymi, organizację dodatkowych przedsięwzięć na rzecz uczniów;
 - chcą wdrażać w pracy nabyte w czasie szkolenia umiejętności;
 - deklarują aktywne włączanie się w upowszechnianie efektów szkolenia;
2. W celu wzięcia udziału w procesie rekrutacji należy wypełnić i własnoręcznie podpisać **Formularz rekrutacyjny** (załącznik nr 1), a następnie przekazać go do komisji rekrutacyjnej. W terminie 2-5 grudnia 2019 roku.

§ 3

Szczegółowa procedura rekrutacji

1. Organizację procesu rekrutacji przeprowadzi trzyosobowa **Komisja Rekrutacyjna**, wyłoniona spośród pracowników szkoły, którzy nie przystąpią do udziału w rekrutacji, pod kierunkiem osoby wybranej przez Dyrektora szkoły.
2. Rekrutacja uczestników będzie prowadzona w terminie od 02.12.2019r. do 05.12.2019r.
3. Rekrutację właściwą poprzedzą działania informacyjno-promocyjne w postaci informacji zamieszczanych na tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej szkoły oraz przede wszystkim na Radzie Pedagogicznej w dniu 26 listopada 2019.
4. Komisja rekrutacyjna wybierze osoby, które w największym stopniu spełniają kryteria uczestnictwa:
 - zdolności interpersonalne,
 - zdolności organizacyjne,
 - innowacyjność,
 - umiejętność wykorzystania w codziennej pracy TIK,

- zaangażowanie w życie szkoły oraz realizację projektów szkolnych (współpraca szkoły z instytucjami zewnętrznymi, organizacja dodatkowych przedsięwzięć na rzecz uczniów, organizacja i udział w konkursach, turnieje).
5. W przypadku, kiedy kilka osób spełnia te same kryteria selekcji, decyduje kolejność zgłoszeń.
 6. Komisja rekrutacyjna stworzy listę uczestników szkolenia zagranicznego (kurs językowy, kurs metodyczno-językowy) oraz listę rezerwową kandydatów, którzy spełniają wymogi uczestnictwa w projekcie i będą kwalifikowani w przypadku rezygnacji osób z listy uczestników mobilności.
 7. Komisja rekrutacyjna poinformuje kandydatów o wynikach naboru do dnia 9.12.2019r.
 8. Do 15.12.2019r. każdy kandydat ma prawo odwołać się od decyzji komisji rekrutacyjnej. Komisja rekrutacyjna ma obowiązek rozpatrzenia każdego odwołania do 22.12.2019r., w przypadku decyzji pozytywnej, zmiany wyników rekrutacji.

§ 4

Warunki uczestnictwa w mobilności

1. Uczestnikiem mobilności zostaje osoba, która została zakwalifikowana do uczestnictwa w niej przez komisję rekrutacyjną. Przed wyjazdem osoba zakwalifikowana podpisuje umowę (umowa zostaje zawarta pomiędzy uczestnikiem mobilności zagranicznej, a organizacją wysyłającą w ramach programu **PO WER** na zasadach Programu Erasmus+ sektor Edukacja szkolna. (załącznik nr 2 – wzór umowy). Odmowa jej podpisania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu, a co za tym idzie z rezygnacją z udziału w projekcie. Umowa zawiera szczegółowe warunki uczestnictwa w mobilności.
2. Rezygnacja uczestnika z udziału w mobilności jest możliwa bez konsekwencji, przed podpisaniem umowy o odbycie wyjazdu szkoleniowego w ramach Programu PO WER.
3. W przypadku rezygnacji uczestników z udziału w mobilności dopuszcza się możliwość rekrutacji z listy rezerwowej poza ustalonymi wyżej terminami rekrutacji, z zachowaniem terminów realizacji pozostałych działań.
4. Każda zakwalifikowana osoba zobowiązana jest, w ramach zaplanowanych działań projektowych, do wzięcia udziału w przygotowaniu językowo-kulturowym.

§ 5

Organizacja mobilności

Jednym z założeń projektu jest organizacja wyjazdu na kursy językowe oraz metodyczno-językowe.

1. W projekcie przewidzianych jest 10 mobilności.
2. Wizyta zagraniczna będzie trwała:
 - 14 dni (kurs metodyczno – językowy oraz kurs językowy)
3. W ramach budżetu projektu uczestnicy mają zapewnione środki finansowe na odbycie szkolenia wyjazdowego (podróż, zakwaterowanie, wyżywienie, opłata za kurs).
4. Planuje się przeprowadzenie szkoleń zagranicznych między czerwcem a wrześniem 2020 roku lub ostatecznie między czerwcem a wrześniem 2021 roku. Daty realizacji wizyt zagranicznych uzależnione są od dostępności terminu szkolenia.

Załączniki do regulaminu rekrutacji:

1. załącznik nr 1: wzór Formularza rekrutacyjnego
2. załącznik nr 2: wzór Umowy

Szczegółowe informacje o programie: <https://power.frse.org.pl/edukacja-szkolna/miedzynarodowa-mobilnosc-kadry-edukacji-szkolnej-konkurs-2019/#realizacja>